

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕРДСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2021

№ 3276

О Правилах аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации города Бердска

На основании Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», Устава города Бердска, в целях широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности администрации города Бердска, совершенствования взаимодействия администрации города Бердска со средствами массовой информации, обеспечения необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по распространению объективной информации о деятельности администрации города Бердска, его должностных лиц, структурных подразделений
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации города Бердска (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Бердские новости», сетевом издании «VN.ru Все новости Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации города Бердска.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации города Бердска Чекмазову А.В.

И.о. Главы города Бердска

В.Н. Захаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Бердска
от 20.10.2021 № 3276

ПРАВИЛА
аккредитации журналистов средств массовой информации при
администрации города Бердска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации города Бердска (далее – Правила) разработаны на основании Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» (далее - Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»), Устава города Бердска в целях широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности администрации города Бердска как органа местного самоуправления города Бердска; совершенствования взаимодействия администрации города Бердска со средствами массовой информации; обеспечения необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов по распространению объективной информации о деятельности администрации города Бердска, её должностных лиц, структурных подразделений.

2. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность средств массовой информации.

3. Аккредитация проводится по инициативе средств массовой информации и является добровольной. Право на аккредитацию журналистов при администрации города Бердска имеют редакции зарегистрированных на территории Российской Федерации средств массовой информации, а также зарубежные средства массовой информации, имеющие аккредитованных в Российской Федерации зарубежных корреспондентов. Аккредитацию могут получить штатные корреспонденты редакции.

4. Технические сотрудники средств массовой информации (телеоператоры, фоторепортеры, звукооператоры), обеспечивающие деятельность журналистов (далее - технические сотрудники), осуществляют профессиональную деятельность в администрации города Бердска под руководством аккредитованного журналиста в соответствии с разделом III настоящих Правил.

5. Порядок и особый режим работы аккредитованных при администрации города Бердска журналистов во время посещения города Бердска официальных лиц или зарубежных делегаций устанавливаются в соответствии с

законодательством Российской Федерации с учетом требований органов (служб), ответственных за подготовку и проведение указанных мероприятий, обеспечение безопасности лиц, участвующих в указанных мероприятиях.

6. Отсутствие у журналиста аккредитации не влечет ограничения прав, установленных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации»

II. ВИДЫ И СРОКИ АККРЕДИТАЦИИ. КОЛИЧЕСТВО АККРЕДИТУЕМЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

1. Аккредитация может быть постоянной, временной.

2. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам средств массовой информации сроком на один год.

3. Временная аккредитация журналистов средств массовой информации предоставляется для допуска журналиста на конкретное мероприятие администрации города Бердска, ограниченное по времени до нескольких часов, для выполнения конкретного задания по освещению события журналистам средств массовой информации, редакции которых не имеют постоянно аккредитованных журналистов, а также в случае болезни, отпуска, командировки журналиста, имеющего постоянную аккредитацию.

4. Количество аккредитуемых журналистов одной редакции средства массовой информации определяется с учётом реальных возможностей обеспечения их деятельности в администрации города Бердска.

III. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

1. Заявка редакции средств массовой информации на постоянную аккредитацию журналиста (далее – заявка на аккредитацию) подается на имя Главы города Бердска по представлению начальника отдела общественных связей и информации, пресс-центра администрации города Бердска на официальном бланке редакции за подписью главного редактора, заверенная печатью (при наличии).

2. В заявке указывается:

1) полное наименование средства массовой информации, его учредителя и издателя, тематику и (или) специализацию издания, вещателя, тираж, периодичность выпуска номеров (для печатных средств массовой информации) или выхода в эфир информационно-аналитических программ (для электронных средств массовой информации), местонахождение редакции средства массовой информации, регион распространения, почтовый адрес редакции средства массовой информации, адреса электронной почты, редакционного сайта, номера рабочих телефонов, факсов;

2) фамилия, имя, отчество представляемого на аккредитацию журналиста, занимаемая им должность, творческий псевдоним (при наличии), номер

служебного, домашнего и мобильного телефонов, номер и дата выдачи служебного (редакционного) удостоверения;

3) вид запрашиваемой аккредитации;

3. Заявка на аккредитацию принимается в подлиннике. К заявке на аккредитацию прилагается:

1) копия свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации;

2) копия лицензии на вещание (для электронных средств массовой информации);

3) две фотографии (3 x 4 см) каждого аккредитуемого журналиста (только при оформлении постоянного аккредитационного удостоверения);

4) экземпляры двух последних номеров издания (для печатных средств массовой информации) либо записи двух последних сюжетов, эфиров (для телевидения и радио), ссылки и скрины на публикации (для интернет-изданий) о работе органов местного самоуправления, опубликованные или вышедшие в эфир в текущем году;

5) письменное согласие журналистов, указанных в заявке, на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

4. Решение об аккредитации журналиста представляется Главе города Бердска начальником отдела общественных связей и информации, пресс-центра администрации города Бердска в тридцатидневный срок со дня поступления заявки на аккредитацию в форме постановления администрации города Бердска.

5. Аккредитованному журналисту выдается постоянное аккредитационное удостоверение, изготовленное по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

6. В целях создания необходимых условий профессиональной деятельности журналистов, редакциям средств массовой информации, имеющим аккредитованных журналистов при администрации города Бердска, выдаются удостоверения «Электронная пресса», изготовленные по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам. Удостоверения «Электронная пресса» предназначены для обеспечения ими технических сотрудников, указанных в пункте 4 раздела I настоящих Правил.

Предъявителю удостоверения «Электронная пресса» предоставляется право вноса (выноса) звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратуры в здание (из здания) администрации города Бердска, осуществления профессиональной деятельности в ходе освещения мероприятий в администрации города Бердска, иных мероприятий, проводимых в администрации города Бердска. Удостоверение «Электронная пресса» предъявляется вместе со служебным (редакционным) удостоверением.

Количество удостоверений «Электронная пресса», выдаваемых одной редакции средства массовой информации, определяется с учетом количества аккредитованных журналистов этого средства массовой информации и реальных возможностей обеспечения их деятельности в администрации города Бердска.

7. По истечении срока аккредитации, прекращении аккредитации аккредитационные удостоверения, выданные журналистам средства массовой информации, удостоверения «Электронная пресса», выданные редакциям средств массовой информации, считаются недействительными и подлежат возврату в администрацию города Бердска.

8. Аккредитованный журналист, технический сотрудник обязаны обеспечить сохранность выданных им удостоверений. В случае утраты (порчи, кражи и т.д.) постоянного аккредитационного удостоверения, аккредитованный сотрудник или редакция средства массовой информации обязаны в течение семи дней в письменной форме известить об этом начальника отдела общественных связей и информации, пресс-центра администрации города Бердска. Сотрудник редакции, утративший удостоверение, до конца текущего года лишается права на получение повторного постоянного аккредитационного удостоверения, но может по ходатайству редакции получать временные аккредитационные документы.

9. В заявке редакции средств массовой информации на временную аккредитацию сотрудника дополнительно указывается название мероприятия, на котором планируется присутствие журналиста, а также время и дата аккредитации.

10. Временно аккредитованному журналисту выдается временное аккредитационное удостоверение, изготовленное по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

10. Изготовление удостоверений обеспечивается отделом общественных связей и информации, пресс-центром администрации города Бердска совместно с отделом по организационной работе администрации города Бердска.

11. Оформление, выдача и учет удостоверений осуществляется отделом общественных связей и информации, пресс-центром администрации города Бердска.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

1. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) заблаговременно получать информацию о предстоящих мероприятиях администрации города Бердска, проводимых в администрации города Бердска, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытых мероприятий;

2) знакомиться с информационно-справочными материалами (повестками дня, стенограммами заседаний, текстами заявлений, пресс-релизами и другими документами);

3) использовать в установленном порядке (с указанием авторства) видео-, фото- и иные материалы, взятые для опубликования у отдела общественных связей и информации, пресс-центра;

4) присутствовать по приглашению с отделом общественных связей и информации, пресс-центром администрации города Бердска во время проведения

открытых заседаний и иных мероприятий администрации города Бердска в залах заседаний и специально оборудованных помещениях;

5) пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения фото-, видео- или киносъёмки, звукозаписи, в том числе смартфонами в качестве фото-видео-киносъёмки и звукозаписи.

6) посещать брифинги, пресс-подходы, пресс-конференции, иные мероприятия, специально предназначенные для прессы;

7) пользоваться содействием отдела общественных связей и информации, пресс-центра администрации города Бердска в организации встреч, бесед с Главой города Бердска, заместителями главы администрации и руководителями структурных подразделений для получения дополнительной информации (комментарии, разъяснения);

8) по согласованию с отделом общественных связей и информации, пресс-центра администрации г. Бердска посещать структурные подразделения администрации г. Бердска;

9) пользоваться иными правами в соответствии законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) всесторонне и объективно информировать читателей и телезрителей о работе администрации города Бердска;

2) соблюдать регламент администрации города Бердска;

3) не вмешиваться в ход мероприятия, на котором они присутствуют (за исключением мероприятий, специально организованных для прессы);

4) соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики, не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу третьих лиц или организаций, не являющихся средствами массовой информации;

5) соблюдать специальные правила, установленные для мероприятий, указанных в пункте 5 раздела I настоящих Правил;

6) уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, деловую репутацию администрации города Бердска, сотрудников администрации города Бердска, не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить сотрудников администрации города Бердска по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

7) при нахождении в здании администрации города Бердска носить аккредитационное удостоверение;

8) исполнять иные обязанности в соответствии законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

V. ОТКАЗ В АККРЕДИТАЦИИ. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ЛИШЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ

1. В аккредитации журналиста отказывается:

- 1) в случае, если заявка на аккредитацию не отвечает требованиям пунктов 2 и 3 пункта 2 раздела III настоящих Правил;
- 2) в случае, если сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 2 и 3 настоящих Правил, не соответствуют действительности.

2. Аккредитация журналиста прекращается в случае:

- 1) увольнения журналиста из редакции средства массовой информации;
- 2) отзыва аккредитации журналиста по решению руководства средства массовой информации;
- 3) прекращения или приостановления деятельности средства массовой информации;
- 4) распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих деловую репутацию администрации города Бердска, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

3. Решение об отказе в аккредитации, о прекращении аккредитации журналиста принимает Глава города Бердска по представлению начальника отдела общественных связей и информации, пресс-центра администрации города Бердска, путем внесения изменений в постановление администрации города Бердска, утверждающего перечень аккредитуемых журналистов СМИ при администрации города Бердска.

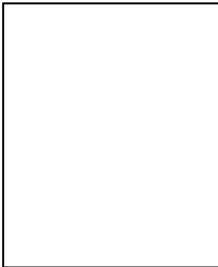
4. Решение об отказе в аккредитации, о прекращении или лишении журналиста аккредитации доводится до сведения редакции средства массовой информации в течение трех дней с момента принятия соответствующего решения.

5. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам аккредитации
журналистов средств массовой
информации при администрации
города Бердска

**ФОРМА, ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ
ПОСТОЯННОГО АККРЕДИТАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ
ЖУРНАЛИСТА**

Постоянное аккредитационное удостоверение журналиста изготавливается из плотного картона белого цвета. Удостоверение в развернутом виде имеет размер 80 x 100 мм. После оформления аккредитационное удостоверение журналиста ламинируется.

Администрация города Бердска ПОСТОЯННОЕ АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЖУРНАЛИСТА №__	
	Ф.И.О. журналиста _____ _____ _____ Наименование СМИ _____ _____ <i>Действительно до</i> «__» _____ 20__ г.
Глава города Бердска М.П. _____	

На лицевой стороне аккредитационного удостоверения журналиста в верхней части располагается надпись: «Администрация города Бердска», ниже – слова «ПОСТОЯННОЕ АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЖУРНАЛИСТА №__», выполненная прописными буквами в две строки.

Под указанными надписями в левой части оставлено чистое поле для цветной фотографии без уголка владельца удостоверения, выполненной на матовой фотобумаге анфас без головного убора размером 30 x 40 мм.

Между правым краем поля для фотографии и правым обрезом аккредитационного удостоверения журналиста последовательно располагаются: слова «Ф.И.О. журналиста» и три пустые строки для размещения фамилии,

имени и отчества аккредитуемого журналиста;

слова «Наименование СМИ», и две пустые строки для размещения полного наименования средства массовой информации, которое представляет аккредитованный журналист;

слова «Действительно до «__» _____ 20__ г.» (в две строки).

В нижней части аккредитационного удостоверения журналиста располагаются слова «Глава города Бердска», инициалы и фамилия Главы города Бердска (в три строки). Между наименованием должности и фамилией Главы города Бердска оставлено место для подписи Главы города Бердска.

Подпись Главы города Бердска скрепляется печатью администрации города Бердска.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам аккредитации
журналистов средств массовой
информации при администрации
города Бердска

**ФОРМА, ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ
ВРЕМЕННОГО АККРЕДИТАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ
ЖУРНАЛИСТА**

Временное аккредитационное удостоверение журналиста изготавливается из плотного картона белого цвета. Удостоверение в развернутом виде имеет размер 80 х 100 мм. После оформления аккредитационное удостоверение журналиста ламинируется.

Администрация города Бердска ВРЕМЕННОЕ АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЖУРНАЛИСТА №__ Ф.И.О. журналиста _____ _____ _____ Наименование СМИ _____ _____ Наименование посещаемого мероприятия _____ <i>Действительно до</i> <i>«__» _____ 20__ г.</i> Глава города Бердска _____ М.П.

На лицевой стороне аккредитационного удостоверения журналиста в верхней части располагается надпись: «Администрация города Бердска», ниже – слова «ВРЕМЕННОЕ АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЖУРНАЛИСТА №__», выполненная прописными буквами в две строки.

Под указанными надписями последовательно располагаются:

слова «Ф.И.О. журналиста» и три пустые строки для размещения фамилии, имени и отчества аккредитуемого журналиста;

слова «Наименование СМИ», и две пустые строки для размещения полного наименования средства массовой информации, которое представляет аккредитованный журналист;

слова «Действительно до «__» _____ 20__ г.» (в две строки).

В нижней части аккредитационного удостоверения журналиста располагаются слова «Глава города Бердска», инициалы и фамилия Главы города

Бердска (в три строки). Между наименованием должности и фамилией Главы города Бердска оставлено место для подписи Главы города Бердска.

Подпись Главы города Бердска скрепляется печатью администрации города Бердска.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам аккредитации
журналистов средств массовой
информации при администрации
города Бердска

**ФОРМА, ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ
УДОСТОВЕРЕНИЯ «ЭЛЕКТРОННАЯ ПРЕССА»**

Удостоверение «Электронная пресса» изготавливается из плотного картона белого цвета. Удостоверение в развернутом виде имеет размер 80 х 100 мм. После оформления удостоверение «Электронная пресса» ламинируется.

Администрация города Бердска УДОСТОВЕРЕНИЕ «ЭЛЕКТРОННАЯ ПРЕССА» № ____ Наименование СМИ _____ _____ <i>Действительно до</i> «__» _____ 20__ г. Глава города Бердска _____ м.п.
--

На лицевой стороне удостоверения «Электронная пресса» в верхней части располагается надпись: «Администрация города Бердска».

Ниже последовательно располагаются:

слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ «ЭЛЕКТРОННАЯ ПРЕССА» № ____», выполненная прописными буквами в две строки;

слова «Наименование СМИ», и две пустые строки для размещения полного наименования средства массовой информации, которое является распорядителем удостоверения;

слова «Действительно до «__» _____ 20__ г.».

В нижней части удостоверения «Электронная пресса» располагаются слова «Глава города Бердска», инициалы и фамилия Главы города Бердска (в три строки). Между наименованием должности и фамилией Главы города Бердска оставлено место для подписи Главы города Бердска.

Подпись Главы города Бердска скрепляется печатью администрации города Бердска.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам аккредитации журналистов
средств массовой информации при
администрации города Бердска

**Письменное согласие
на обработку персональных данных аккредитуемого журналиста**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество аккредитуемого журналиста полностью)

паспорт _____ выдан _____
(серия и номер) (наименование органа, выдавшего паспорт)

_____ (дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) даю администрации города Бердска, адрес местонахождения: ул. М. Горького, д. 9, г. Бердск, Новосибирской области, 633010, согласие на обработку моих следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) паспортные данные (серия и номер паспорта, дата выдачи, выдавший орган);
- 3) сведения о месте работы, занимаемой должности, увольнении с должности;
- 4) фотография;
- 5) номера контактных телефонов;
- 6) адрес электронной почты

с целью использования администрацией города Бердска при рассмотрении, подготовке и оформлении документов, связанных с аккредитацией журналистов при администрации города Бердска, включения их в списки аккредитованных при администрации города Бердска журналистов, внесения их в электронные базы данных для обеспечения пропускного режима в здание администрации города Бердска, а также для обеспечения доступа на мероприятия, проводимые администрацией города Бердска.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача вышеуказанных данных по запросу.

Данные сведения должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

Данное согласие действует на весь период с момента подачи заявки на аккредитацию журналиста при администрации города Бердска до окончания срока хранения документов в соответствии с законодательством об архивном деле.

Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Подпись _____ дата заполнения «___» _____ 20___ г.

Ф.И.О. _____
